***Утвержден решением Совета***

***Сахалинской адвокатской палаты***

***Протокол от 26 декабря 2018 года***

**Порядок направления делегатов САП на значимые юридические мероприятия**

1. Настоящий Порядок определяет особенности направления адвокатов Сахалинской адвокатской палаты (далее - делегатов САП) на значимые юридические мероприятия (далее - Мероприятия).
2. Совет САП определяет перечень Мероприятий, в которых планируется принять участие делегатам от САП. Перечень Мероприятий, сведения о теме, дате и месте их проведения Совет САП публикует на официальном сайте САП.
3. Отбор делегата на Мероприятие производится на основании письменного обращения адвоката в Совет САП.
4. Совет САП при решении вопроса об удовлетворении письменных обращений адвокатов САП о направлении на Мероприятие в качестве Делегата руководствуется следующими критериями:
* стаж адвокатской деятельности,
* степень участия в общественной жизни палаты,
* участие в органах самоуправления палаты,
* степень исполнения адвокатом обязанности по повышению профессионального уровня,
* отсутствие дисциплинарных взысканий,
* отсутствие задолженности по уплате ежемесячных отчислений на нужды адвокатской палаты и другие.
1. Финансирование поездки Делегата на Мероприятие может быть полным либо частичным.
2. При полном финансировании оплачивается перелет (авиабилеты эконом класса) в город, где проходит Мероприятие, проживание в гостинице класса 3 звезды, (стандартный номер), а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размере 700 рублей.
3. Делегату при направлении его на Мероприятие выдается денежный аванс на оплату расходов по перелету, оплаты гостиничного номера и суточные.
4. При оплате суточных учитывается количество дней, непосредственно

связанных с проведением Мероприятия и по одному дню до начала и после окончания Мероприятия.

1. По возвращению с Мероприятия Делегат обязан предоставить [авансовый отчет](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33265/d5e0f312f78ca306ebb0ec74ddbb26bfe14f13ca/#dst100020) об израсходованных в связи с поездкой на Мероприятие суммах, произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом денежному авансу, связанному с поездкой на Мероприятие.
2. По возвращению с Мероприятия Делегат обязан в течение 10 дней предоставить в адрес САП письменный отчет о Мероприятии в виде статьи для публикации на официальном сайте САП.