Утверждён

Решением Совета

Сахалинской адвокатской палаты

23.08.2016г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета Сахалинской адвокатской палаты**

(вторая редакция)

**1. Общие положения.**

1.1. Совет Сахалинской адвокатской палаты (в дальнейшем - Совет) является коллегиальным исполнительным органом Сахалинской адвокатской палаты (в дальнейшем - Палата).

1.2. Согласно подпункту 16 пункта 3 статьи 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (в дальнейшем – Закон) Совет адвокатской палаты утверждает регламент Совета.

1.3. Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с Законом, Кодексом профессиональной этики адвоката (в дальнейшем – Кодекс) и настоящим регламентом.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех членов Палаты.

**2. Избрание членов Совета, Президента, вице-президента, прекращение полномочий.**

2.1. Совет избирается собранием (конференцией) адвокатов тайным голосованием в количестве не более 9 человек из состава членов палаты и подлежит обновлению (ротации) на 1/3 один раз в 2 года.

2.2. При очередной ротации Президент Сахалинской адвокатской палаты (в дальнейшем – Президент) вносит на рассмотрение Совета кандидатуры членов Совета на выбытие, а также кандидатуры адвокатов для замещения вакантных должностей членов Совета. После утверждения Советом, представленные кандидатуры вносятся на утверждение собранию (конференции) адвокатов.

В случае, если собрание (конференция) адвокатов не утверждает представленные кандидатуры на ротацию, Президент вносит на утверждение собрания (конференции) адвокатов новые кандидатуры после их утверждения Советом. Повторное рассмотрение новых кандидатов на ротацию осуществляется Советом немедленно после отклонения собранием (конференцией) адвокатов ранее представленных кандидатов, после чего новые кандидаты в Совет вносятся на утверждение того же собрания (конференции).

2.3. Совет избирает Президента из своего состава сроком на 4 года и по его представлению двух вице-президентов сроком на 2 года.

2.4. Выборы Президента и вице-президента по решению Совета проводятся открытым или тайным голосованием. При наличии нескольких кандидатов, Президентом считается избранным тот, кто набрал простое большинство голосов от числа избранных членов Совета. В случае, если ни один из кандидатов в Президенты не наберет простого большинства голосов, назначается 2-ой тур голосования, проводящийся на том же заседании Совета. Во 2-ом туре в список для голосования включаются 2 кандидата, за которых было отдано наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во 2-ом туре голосования наибольшее количество голосов, считается избранным в Президенты.

2.5. Вице-президент избирается Советом из числа членов Совета по представлению Президента сроком на 2 года простым большинством голосов. При отклонении Советом представленной Президентом кандидатуры, Президент обязан внести на голосование другую кандидатуру вице-президента.

2.6. Полномочия члена Совета досрочно прекращаются в случае:

1) принятия решения собранием (конференцией) адвокатов о досрочном прекращении полномочий члена Совета;

2) утраты членом Совета членства в Палате;

3) подачи членом Совета заявления о досрочном сложении своих полномочий.

**3. Порядок созыва и проведение заседаний Совета.**

3.1. Заседания Совета созываются Президентом (в его отсутствие вице-президентом) по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Заседания Совета, как правило, проводятся по месту нахождения палаты в г. Южно-Сахалинске, но по решению Совета могут проводиться в иных местах.

3.4. Явка членов Совета на заседание обязательна за исключение уважительных причин: болезни, отпуска, командировки и прочих.

3.5. Проект повестки дня заседания Совета определяется Президентом с учетом внесенных предложений. На заседании Совета в проект повестки дня могут вноситься любые изменения и дополнения.

3.6. Член Палаты вправе вносить на рассмотрение относящиеся к компетенции Совета вопросы, которые Президент обязан включить в повестку дня очередного заседания Совета.

3.7. Докладчики и исполнители по обсуждаемым вопросам подготавливают письменные проекты решений Совета и передают их Президенту.

3.8. Члены Совета должны быть извещены о дате, времени, месте и предлагаемой повестке дня заседания по их номеру телефона мобильной связи (по смс) не позднее, чем за 5 дней до даты заседания Совета. В исключительных случаях, а также в случаях, не терпящих отлагательств,   заседание Совета может быть созвано незамедлительно и/или дистанционно (по телефону).

3.9. Проект повестки заседания Совета, заключения квалификационной комиссии и иные документы, выносимые на рассмотрение Совета, могут быть направлены секретарем Палаты каждому члену Совета по их адресам электронной почты.

3.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. При отсутствии кворума заседание Совета переносится Президентом на другую ближайшую дату.

3.11. Участие члена Совета может быть обеспечено путем видеоконференц-связи с использованием различных компьютерных программ. На заседании Совета допускается участие посредством видеоконференц-связи не более одного члена Совета.

3.12. Председательствует на заседаниях Совета Президент (вице-президент), а в их отсутствие - любой член Совета (по их поручению).

3.13. На заседании Совета вправе присутствовать член Палаты при рассмотрении Советом вопросов, касающихся его лично.

3.14. Председательствующий руководит ходом заседания Совета, объявляет об открытии   и закрытии заседания Совета, предоставляет слово для выступления, отвечает на вопросы, оглашает предложения членов Совета, ставит вопросы на голосование, подводит итоги выступлений и голосований, последним участвует в голосовании открытым путём, обеспечивает соблюдение регламента, осуществляет иные функции по ведению заседания.

3.15.  Члены Совета вправе выступать на заседаниях Совета с докладами, содокладами, информацией, участвовать в прениях, порядка ведения заседания Совета, вопросах голосования, обращаться к Совету и председательствующему с предложениями, заявлениями и справками.

3.16. Продолжительность времени выступающих на Совете определяется членами Совета.

3.17. На заседание Совета могут быть приглашены представители органов государственной и муниципальной власти, правоохранительных и иных органов, адвокатских образований, средств массовой информации и иных организаций.

**4. Порядок принятия решений и полномочия Совета.**

4.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, и являются обязательными для всех членов Палаты и его аппарата.

4.2. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос, за исключением правил решающего голоса в случаях, предусмотренных настоящим регламентом.

4.3.  Решения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение о способе голосования принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.4. Голосование осуществляется поднятием руки или путем опроса.

4.5. При равенстве голосов членов Совета по вопросу о наличии в действиях (бездействии) адвоката нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и/или Кодекса профессиональной этики, о неисполнении или ненадлежащем исполнении им своих обязанностей перед доверителем или адвокатской палатой и о применении к адвокату мер дисциплинарной ответственности принимается решение о прекращении дисциплинарного производства по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1 статьи 25 Кодекса профессиональной этики адвоката.

4.6. При равенстве голосов членов Совета по всем другим вопросам, в том числе о прекращении дисциплинарного производства в отношении адвоката по иным основаниям, предусмотренным Кодексом, или о направлении дисциплинарного производства квалификационной комиссии для нового разбирательства, голос председательствующего является решающим.

4.7. Решения Совета вступают в силу с даты их принятия либо с указанной в решении даты.

4.8. Решения Совета доводятся до сведения адвокатов (адвокатских образований) путем размещения на официальном сайте Палаты. С даты размещения решения Совета на официальном сайте Палаты указанное решение считается доведенным до сведения всех адвокатов (адвокатских образований) Сахалинской области.

4.9. Подсчёт голосов проводит Президент в присутствии членов Совета. Результаты голосования по всем вопросам заносятся в протокол.

4.10. Протокол заседания Совета должен быть изготовлен в 10- дневный срок после завершения заседания и подписан председательствующим. К протоколу прилагаются письменные решения и другие принятые Советом документы. Любой член Палаты вправе получить выписку из протокола по вопросам, касающимся его лично.

4.11. Совет Палаты действует в пределах своих полномочий, предусмотренных пунктом 3 статьи 31 Закона.

4.12. Совет принимает решение о приостановлении статуса адвоката по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 16 Закона.

4.13. Совет принимает решение о прекращении статуса адвоката по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 17 Закона.

4.14. В соответствии с пунктом 2 статьи 17 Закона, статус адвоката может быть прекращен по решению Совета на основании заключения квалификационной комиссии.

4.15. Президент обеспечивает информирование членов Палаты о принятых Советом решениях путём размещения указанных сведений на официальном сайте Палаты.

**5. Рассмотрение Советом дисциплинарных дел.**

5.1. Жалоба, представление, обращение на действие (бездействие) адвоката, если они касаются его адвокатской деятельности, поступившие в Палату, в случае принятие Президентом решения о возбуждении дисциплинарного производства подлежит передаче в квалификационную комиссию для вынесения заключения о наличии или отсутствии в действиях адвоката дисциплинарного проступка.

5.2. При осуществлении дисциплинарного производства принимаются меры для охраны сведений, составляющих тайну личной жизни лиц, обратившихся с жалобой, коммерческую и адвокатскую тайны, а также меры для достижения примирения между заявителем и адвокатом.

5.3. Дисциплинарное производство должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение жалоб, представлений, обращений в отношении адвоката, их разрешение и исполнение принятого решения в соответствии с Законом, Кодексом, уставом Палаты и настоящим регламентом.

5.4. Срок рассмотрения жалобы исчисляется с даты её регистрации в Палате.

5.5. Дисциплинарное дело, поступившее в Совет с заключением квалификационной комиссии, должно быть рассмотрено не позднее 2-х месяцев с момента вынесения заключения, не считая времени отложения дисциплинарного дела по причинам, признанным Советом уважительными.

5.6. Адвокаты - участники дисциплинарного производства извещаются о месте и времени заседания Совета по имеющемуся в Палате их номеру телефона мобильной связи (по смс) и одновременно по их адресам электронной почты, либо по имеющемуся в реестре адвокатов почтовому адресу (заказным письмом с уведомлением о вручении).

Доказательством извещения адвоката надлежащим образом является письменная копия письма, отправленного Палатой на его адрес электронной почты или на его почтовый адрес.

5.7. Заявители извещаются о дате и времени рассмотрения дисциплинарного дела в Совете по имеющемуся в жалобе их номеру телефона или адресу электронной почты либо по указанному заявителем почтовому адресу (заказным письмом с уведомлением о вручении).

5.8. Участники дисциплинарного производства не позднее 10-ти суток с момента вынесения квалификационной комиссией заключения вправе представить в Палату, в том числе на адрес электронной почты Палаты, письменное заявление, в котором выражены несогласие с заключением или его поддержка.

5.9. Совет при разбирательстве не вправе пересматривать выводы квалификационной комиссии в части установленных ею фактических обстоятельств, считать установленными не установленные ею фактические обстоятельства, а равно выходить за пределы жалобы, представления, обращения и заключения квалификационной комиссии.

5.10. Адвокат, действовавший в соответствии с разъяснениями Совета, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.11. Разбирательство по дисциплинарному производству осуществляется в Совете, как правило, в закрытом заседании.

Совет по просьбе лица, обратившегося с жалобой, представлением, обращением, и с согласия иных участников дисциплинарного производства вправе принять решение о полностью или частично открытом разбирательстве.

Лица, присутствующие на открытом разбирательстве, имеют право делать заметки, фиксировать его с помощью средств звукозаписи. Кино- и фотосъемка, видеозапись, а также трансляция разбирательства по радио и телевидению допускаются с разрешения председательствующего на Совете.

5.12. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не препятствует разбирательству и принятию решения.

5.13. Отзыв жалобы, представления, обращения либо примирение адвоката с заявителем, выраженные в письменной форме, возможны до принятия решения Советом и могут повлечь прекращение дисциплинарного производства на основании решения Совета по заключению квалификационной комиссии. Повторное возбуждение дисциплинарного производства по данному предмету и основанию не допускается.

5.14. Решение Совета должно быть мотивированным и содержать конкретную ссылку на правила профессионального поведения адвоката, предусмотренные Законом и/или Кодексом в соответствии с которыми квалифицировались действия (бездействие) адвоката.

5.15. Решение по жалобе, представлению, обращению принимается Советом путем голосования. Резолютивная часть решения оглашается участникам дисциплинарного производства непосредственно по окончании голосования.

5.16. Меры дисциплинарной ответственности к адвокату за действие (бездействие) при осуществлении им адвокатской деятельности могут быть применены не позднее 6-ти месяцев со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни адвоката, нахождения его в отпуске.

Меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к адвокату, если с момента совершения им нарушения прошло не более 1-ого года, а при длящемся нарушении – с момента его прекращения (пресечения).

5.17. По письменному заявлению в Палату участника дисциплинарного производства ему (или его представителю) в 10-ти дневный срок вручается или направляется по указанному участником или имеющемуся в реестре адвокатов почтовому адресу (заказным письмом с уведомлением о вручении) заверенная копия решения Совета.

Заверенная копия решения Совета в указанный срок направляется также в адвокатское образование (за исключением адвокатского кабинета), в котором состоит (состоял) адвокат, по дисциплинарному производству, в отношении которого принято решение.

5.18. В случае прекращения статуса адвоката ему (или его представителю) в обязательном порядке в 10-ти дневный срок вручается или направляется по указанному адвокатом или имеющемуся в реестре адвокатов почтовому адресу (заказным письмом с уведомлением о вручении) заверенная копия решения Совета (за исключением смерти адвоката или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим).

Заверенная копия решения Совета о прекращении статуса адвоката в указанный срок также направляется в адвокатское образование (за исключением адвокатского кабинета), в котором состоял адвокат, и территориальный орган юстиции.

5.19. Совет по дисциплинарному производству вправе принять одно из решений, предусмотренных статьей 25 Кодекса.

5.20. Решения Совета по дисциплинарному производству могут быть опубликованы, в том числе размещены на официальном сайте Палаты без указания полных фамилий (наименований) его участников.

**6. Заключительные положения.**

6.1 Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения Советом Палаты.

6.2. Совет вправе принять изменения и дополнения в настоящий регламент.

6.3. Контроль за соблюдением регламента возлагается на Президента Палаты.